Checkliste Feedback in internationalen Teams

Vorbereitung

□ Was ist das Ziel (Klärung, Entwicklung, Verbindlichkeit)
□ 1:1 gewählt, wenn es kritisch oder heikel ist
□ Ein konkretes Beispiel statt Verallgemeinerung
□ Ein nächster Schritt ist klar formulierbar
□ Ich bin bereit nachzufragen: „Wie kommt das bei dir an?“

Gespräch führen

□ Einstieg mit Zweck: „Ich gebe dir Feedback, damit …“
□ Struktur: Beobachtung, Wirkung, Wunsch
□ Ton respektvoll, keine Ironie, kein Labeling
□ Raum für Perspektive: „Wie siehst du das?“
□ Abschluss mit Vereinbarung: Wer macht was bis wann?

Drei Sätze, die fast immer funktionieren

□ „Darf ich dir eine Beobachtung spiegeln, die hilfreich sein könnte?“
□ „Wie ist das gerade bei dir angekommen?“
□ „Was ist ein kleiner nächster Schritt bis nächste Woche?“

Mini Check danach

□ Haben wir dasselbe verstanden?
□ Ist der nächste Schritt konkret?
□ Gibt es einen kurzen Follow up Termin?